

中国物业管理协会文件

中物协〔2026〕15号

中国物业管理协会公开招聘启事

一、关于我们

中国物业管理协会于2000年10月在北京成立，是由全国与物业管理行业有关的企业事业单位和社会团体自愿结成的全国性、行业性社会团体，是非营利性社会组织。协会秉承“服务国家、服务社会、服务群众、服务行业”工作宗旨，以促进我国物业管理行业健康、高质量发展为目标。

二、招聘岗位

综合通用岗位。

三、岗位职责

（一）负责部门日常公文、新闻通稿、会议纪要、工作报告等各类文稿的起草与撰写；

（二）参与行业调研，协助完成数据收集、整理与基础分析工作；

（三）协助策划、组织行业会议、培训及会员交流活动；

（四）对接会员单位，做好沟通联络、需求反馈及日常咨询服务；

（五）完成部门文件归档、信息录入及领导交办的其他综合性事务。

四、任职要求

（一）专业背景：全日制本科及以上学历，住建领域相关专业（包括但不限于物业管理、房地产开发与管理、工程管理、城市建设与管理、城乡规划等），中共党员优先；

（二）从业要求：具备3年及以上相关工作经验，或应届硕士研究生及以上学历。住建系统行政事业单位、行业协会、企业、相关研究机构工作经历者优先；

（三）身心健康；

（四）能力素质：

1. 文字功底扎实：能够独立完成结构严谨、表达精准的正式公文及行业文稿（有公开发表作品或参与起草行业标准/政策文件者优先）；

2. 逻辑思维严密：对行业现象有独立判断，具备较强的信息梳理与归纳分析能力；

3. 沟通协调能力强：成熟稳重，具有服务意识，善于与政府部门、企业会员及专家团队高效对接；

4. 职业素养：政治素质过硬，遵纪守法，具有高度责任感和团队协作精神，认同协会文化。

五、薪资待遇

薪资福利按照国家和单位规章制度执行，具体待遇面议。

六、招聘流程

（一）报名与资格审核：请将个人简历、学历学位证书、相关从业证明等材料发送至邮箱 **zh@ecpmi.org.cn**;

（二）第一轮笔试：资格审核通过者，现场参加 90 分钟闭卷笔试，主要考查逻辑推理与文字撰写能力;

（三）第二轮面试：笔试优异者进入面试，着重考察综合素质、履职与沟通协调能力等;

（四）通过面试者，进行入职前背景调查及体检。

七、报名截止时间

即日起至 8 月 14 日 17:00。

八、注意事项

（一）无进京落户指标;

（二）应聘者应对所提交材料的真实性、完整性负责，如与事实不符，协会有权取消其应聘及录用资格;

（三）笔试、面试时间及地点将通过电话或邮件形式通知，请保持通讯畅通;

（四）未通过资格审核者，恕不另行通知，应聘材料将严格保密;

（五）联系电话：010-88083290。

中国物业管理协会

2026 年 7 月 30 日